

ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО БАНКОВО
ДЕЛО, ТЪРГОВИЯ И ФИНАНСИ
ГРАД СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/А. ЦУРАКОВ/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2022/2023 ГОДИНА

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

След обстойно анализиране на работата ни през учебната 2021/2022 г., можем да откروим следните положителни резултати в дейността на училището:

Педагогическият съвет, като специализиран орган, който обсъжда и решава основни педагогически въпроси (по см. на чл. 38, ал.1 от ЗНП), работи ефективно за реализиране на набелязаните задачи. Всички заседания бяха проведени съгласно приетия график, без неоснователни отсъствия. Сведенията, справките и докладите се подготвяха своевременно. Бяха взети решения, които имаха възпитателен ефект върху всички ученици, особено върху тези, нарушили Правилника на гимназията.

Учебно възпитателният процес беше осъществен на нужната висота. Чрез провеждането на периодичен контрол за спазване на изискванията на учебната работа, се постигна по-високо ниво на организация на училищната дейност. Учебната работа през изминалата година изцяло беше съобразена с Държавните образователни изисквания.

По всички дейности, описани в Плана, се работеше като, се спазваха предвидените срокове. При много добра организация протекоха Държавните зрелостни изпити. Всички завършили обучението си ученици получиха навреме своите дипломи за средно образование, свидетелствата за професионална квалификация.

През изминалата учебна година продължи работата по проектите “Обучение в учебни търговски банки”, съвместно с БНБ, УниКредит Булбанк, Банка Пиреос, ПроКредит Банк, ОББ, Райфайзен Банк, Застрахователно дружество „Лев Инс“ АД, ЗАД Уника, БТПП. За първи път онлайн с голям успех, беше проведен Двадесет и втория панаир на учебните формирани..

Периодичният контрол, осъществяван по отношение на воденето на училищна документация, спомогна за преодоляване на пропуски в тази насока.

Работата на Комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия беше на ниво. Изпълнени са всички мероприятия, залегнали в Плана. Много отговорно работи и комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, като изпълняваше своите задължения, съобразно приетия План за работа и реагираше своевременно при възникнали проблеми с поведението на отделни ученици.

Родители се включиха в инициативата за събиране на дарения за подобряване на материално-техническата база, в подготовката на общоучилищни мероприятия, при подготовка на документи за участие в проекти.

Въпреки постигнатите успехи в учебно възпитателната работа, училищното ръководство и

преподавателите срещнаха редица трудности. Родителските срещи продължаваха да бъдат слабо посещавани и на класните ръководители се налагаше да търсят връзка с родителите, за да ги осведомяват за успеха и поведението на децата им.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

В Частната професионална гимназия по банково дело, търговия и финанси работи екип от високо квалифицирани преподаватели. Изградени са дългогодишни делови взаимоотношения с БНБ, БТПП и други търговски банки и фирми.

Дейността на гимназията е съобразена с Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2006-2015 г.) и посочените основни принципи в нея за:

- баланс между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване;
- прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията в системата на училищното образование.

Основните приоритети в дейността на училището са съобразени с изискванията на динамичната глобална икономика и интеграционните образователни процеси в ЕС. За да отговори на съвременните предизвикателства и основните цели за осигуряване на равен достъп и качествено образование на нашите деца, ЧПГ по БДТФ насочва своите усилия към:

Повишаване на качеството на образованието, интегриране в Европейското образователно пространство. Създаване на предпоставки за учене през целия живот, моделиране на качества за повишаване на мобилността на работната сила, осъществяване на дейности по прозрачност и съпоставимост (взаимно признаване на дипломи, квалификации и степени в образованието).

ЦЕЛИ

1. Получаване от учениците на сериозна общообразователна подготовка за изграждането им като интелигентни граждани на Европа и света.
2. Получаване на отлична професионална подготовка – теоретична и практическа, с цел по-нататъшна реализация на учениците на пазара на труда.
3. Получаване на гражданско образование и възпитание на учениците, изграждане на висока мотивация за социално включване и реализация.
4. Разширяване на международното сътрудничество между ЧПГБДТФ и сродни училища в Европа.
5. Подпомагане професионалното и кариерно развитие на преподавателите.
6. Интегриране на децата със специални образователни потребности.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

- Издаване на вътрешноучилищни нормативни документи, съобразени с изискванията на законодателството в страната;
- Поддържане на контакти с партньори – банки, фирми и други организации и институции;
- Повишаване на квалификацията на учителите за реализиране на съвременен и ефективен образователен процес;
- Запазване, развитие и усъвършенстване на традициите, съхранени през дългогодишната история на училището.

ПРИОРИТЕТИ

- Високо ниво на професионална подготовка;
- Засилена чуждоезикова подготовка;
- Компютърна подготовка и работа в ИКТ среда;
- Висока ефективност на теоретичното и практическо обучение по всеки предмет.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно възпитателния процес.

1. Актуализиране на вътрешно училищни нормативни документи, според изискванията на РУО на МОН.

Срок: септември 2022 г.

Отг.: Директорът

2. Изготвяне, приемане и представяне на Годишния план на училището.

Срок: септември 2022 г.

Отг. : Директорът

. Изготвяне на седмично разписание.

Срок: 14.09.2022 г.

Отг. : Директорът

4. Разпределение на часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ДП/др.УП и РПП.

Срок: 9.09.2022 г.

Отг. : Директорът

5.Участие в съвещания с директори и учители по предметни групи, по график на РУО на МОН.

Срок: 30.10.2022 г.

Отг. : Директорът

6. Провеждане на ДЗИ и Държавни изпити за професионална квалификация.
Срок: септември 2022 г. и май 2023 г. (ДЗИ)
Срок: септември 2022 г., януари 2023 г. и юни 2023 г. (ДИПК)
Отг. : Директорът
7. Представяне за утвърждаване на Списък-Образец № 1
Срок: септември 2022 г.
Отг.: Директорът
8. Запознаване на колектива с промените в нормативните документи на МОН за новата учебна година.
Срок: септември 2022 г.
Отг.: Директорът
9. Тържествено откриване и закриване на учебната година.
Срок: септември 2022 г. и юни 2023 г.
Отг.: Директорът
10. Оформяне на училищната документация:
Срок: септември 2022 г., февруари 2023 г., юни-юли 2023 г.
Отг. : Директорът и класните ръководители
11. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ.
Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Директорът
12. Периодични заседания на Педагогическия съвет за разглеждане на дисциплината на учениците и ритмичността на изпитванията.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът
13. Приемане темите и графика за заседанията на ПС.
Срок: септември 2022 г.
Отг.: Директорът
14. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.
Срок: октомври 2022 г., февруари 2023 г.
Отг.: Кл. ръководители и ПС
15. Изготвяне на месечни план графици за работата в училище.
Срок: постоянен
Отг. : Директорът
16. Приемане на календарния график за класните работи за първия и втория учебен срок.
Срок: септември 2022 г., февруари 2023 г.
Отг. : Директорът
17. Провеждане на консултации с изоставащи ученици.
Срок: постоянен
Отг. : Учителите и класните ръководители
18. Представяне на графика на МОН за извънкласните и извънучилищните изяви на учениците.
Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Директорът
19. Актуализиране на програмата за работа по училищни, национални и международни проекти за извънкласна и извънучилищна дейност.
Срок: септември 2022 г.
Отг. Директорът
20. Популяризиране на дейностите на програмата за работа по училищни, национални и международни проекти пред ученици, учители, родители.
Срок: постоянен
Отг. Директорът и
ръководителите на клубове

21. Провеждане на олимпиади по общообразователните и специалните предмети.
Срок: по графика на МОН
Отг.: Учителите
22. Честване на националния празник и на другите официални празници.
Срок: постоянен
Отг. : Класните ръководители
23. Участие на учениците и учителите от ЧПГ по БДФ по провеждане на тържествени училищни мероприятия (състезания, училищен панаир и др.) по отбелязване на 110-годишнина на НТБГ.
Срок: февруари 2023 г.
Отг. : Директорът, класните ръководители
24. Провеждане на лекционни цикли за здравословния начин на живот на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: Мед. сестри и директорът
25. Организиране посещения на театрални постановки, изложби, концерти и др.
Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители и учителите
26. Участия в състезания по баскетбол, волейбол, футбол и др.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите по физическа възпитание и спорт
27. Изготвяне на проект за прием на ученици за учебната 2023-2024 г.
Срок: януари 2023 г.
Отг.: Директорът
28. Отчет за учебно възпитателната работа през първия учебен срок.
Срок: февруари 2023 г.
Отг. : Директорът и класните ръководители
29. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.
Срок: март 2023 г.
Отг. : Директорът
30. Обобщена заявка за Задължителната учебна документация (ЗУД) за началото на учебната 2022-2023 г.
Срок: април, май 2023г.
Отг.: Директорът
31. Утвърждаване на комисии за държавни и зрелостни изпити.
Срок: май 2023 г.
Отг. : Директорът
32. Оформяне на училищната документация по приключване на учебната година.
Срок: юни-юли 2023 г.
Отг.: Директорът, кл. ръководители
33. Провеждане на срещи на завършващите паралелки с представители на банки, застрахователни и търговски дружества и бюра по труда.
Срок: постоянен
Отг. : Кл. ръководители

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите и учениците.

3. Формиране на положителни нагласи в личността на учениците към овладяване на знания, умения и компетентности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения (предметни групи).

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на педагогическите специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до различни форми на обучение.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

6. Да се усвояват разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците в съответствие с образователните изисквания.

7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
 (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)
и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционал ни дискусиионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Вътрешноинстит. квалификация/ 1. Изисквания към преподаването, съобразени със ЗПУО,ЗПОО	Вътрешноинституционал ни дискусиионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Главните учители	2
Вътрешноинстит. квалификация/ 2. Актуализиране на	Вътрешноинституционал	Цялата учебна	Всички учители	Директора	

програмата за развитие на извънкласните и извънучилищни дейности в НТБГ	и дискуссионни форуми	година			1
Вътрешноинстит. квалификация/ 3. Актуализиране на критериите за оценяване на учениците	Вътрешноинституционалн и дискуссионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Главните учители	1
Вътрешноинстит. квалификация/ 4. Изисквания за провеждане на ДЗИ и ДКИ за XII клас	Вътрешноинституционалн и дискуссионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Главните учители	2
Вътрешноинстит. квалификация/ 5. Планиране на УВД през 2022/2023 уч. година	Вътрешноинституционалн и дискуссионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Главните учители	1
Въвеждаща квалификация/ 6. Добри практики и интерактивни методи на обучение	Споделяне на иновативни практики/	Цялата учебна година	Всички учители	Директорът	По един учебен час за всички учители
Въвеждаща Квалификация/ 7. Запознаване на учителите с изменения в нормативни документи на МОН и др. нормативни	Методическо подпомагане	Цялата учебна година	Всички учители	Директорът	3

актове и работа в електронна среда					
Вътрешноинстит. квалификация/ 8. Интегративно практическо обучение	Презентации на творчески проекти	Цялата учебна година	Всички учители по икономически дисциплини	Главен учител по професионална подготовка	3 часа
Вътрешноинстит. квалификация/ 9. Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда – онлайн обучение.	Вътрешноинституционални и дискуссионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Директорът	3 часа
Вътрешноинстит. квалификация 10. Изграждане на позитивна училищна среда – управление на конфликтите и агресията в гимназията.	Вътрешноинституционални дискуссионни форуми	Цялата учебна година	Всички учители	Директорът	2 часа

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Планиране дейността през учебната година	Септемврийски (октомврийски) съвещания по учебни предмети.	м. IX и X 2022 г.	Всички учители	За всеки общообразователен предмет по 2 часа	Училищен бюджет /частно финансиране от собственика/
2. Обучение на ръководители на учебни формирования	Тренинг	м. XII 2022 г.	Всички учители, ръководители на УТФ	16 часа	Училищен бюджет /частно финансиране от собственика/
3. Повишаване на ПКС на учители от ЧПГ по БДТФ	Курсове	2022/2023 уч. година	20 учители	Съобразно учебната програма за съответната степен	Училищен бюджет, /частно финансиране от собственика/.
4. Иновативни педагогически практики в обучението по икономически дисциплини	Тренинг	2022/2023 уч. година	Всички учители по икономически дисциплини	8 часа	Училищен бюджет /частно финансиране от собственика/.
5. Личностно развитие и мотивация	Тренинг	м. VI 2023 г.	40 учители	16 часа	Училищен бюджет /частно финансиране от собственика/.
6. Повишаване квалификацията на учителите по Немски език, във връзка с участието в програмата DSD	Семинари	2022/2023 уч. година	1 учител	16 часа	Посолство на ФР Германия

7. Развитие на съвместната дейност на участниците в световната мрежа PEN INTERNATIONAL	семинари	2022/2023 уч. година	10 учители	Съобразно програмата на националните централи	СУН
8.Повишаване квалификацията на учителите в ЧПГ по БДФ по тематични области	курсове, семинари, тренинг	Цялата учебна година	10 учители	16 часа	Училищен бюджет /частно финансиране от собственика/.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - темата на квалификацията;
 - организационната форма на квалификацията;
 - датата и мястото на провеждане;
 - времетраенето в академични часове;
 - работните материали;
 - ръководители и отговорници за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- Правилата се съгласуват на Педагогически съвет и се утвърждават от директора и собственика на образователната институция.

II. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- Ред за проверка на учебните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти <http://iropk.mon.bg/>
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

Правилата се съгласуват на Педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

III КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, ЗПОО, утвърдените държавни образователни стандарти, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището, други нормативни документи;
2. Създаване на условия за повишаването активността и качеството на учебно-възпитателния процес;
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателния процес;
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите;
3. Работата на непедagogическия персонал;
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения;
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
3. Анализирание на учебно-възпитателния процес и финансово-счетоводната дейност;
4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директорите и непедagogическия персонал;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на Държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование;
2. Спазване на Правилника за дейността на училището;
3. Спазване на седмичното разписание;
4. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
5. Административната и стопанската дейност;
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение;
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база;
8. Изпълнение на наложени санкции.
9. Готовността за действие в извънредни ситуации.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Септември 2022 г.

Проверка на:

1. Санитарно-хигиенни условия за започване на учебната година;
2. Пополването на дневниците на паралелките. Въвеждане на информацията в електронния дневник;
3. Пълняемостта на паралелките, допълнителна подготовка;
4. Плановете на методическите обединения;
5. Вътрешноучилищните документи за началото на учебната година;
6. Личните трудови досиета на персонала (трудови договори, допълнителни споразумения, длъжностни характеристики) и правилното им водене;
7. Провеждането на първоначален и периодичен инструктаж;
8. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
9. Протичането на приемната кампания за 2022-2023 учебна година;
10. Реализацията на учениците, завършили 12-ти клас през 2021-2022 учебна година;
11. Регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и/или придобита професионална квалификация;
12. Поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.

Октомври 2022 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд, и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. Резултатите от входните нива;
3. Състоянието на МТБ;
3. Водене на електронния дневник;
4. Ведомостта за заплати за м. септември 2022 г.;
5. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
6. Готовността за зимния период;
7. Ведомостта за стипендиите на учениците;
8. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив;
9. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
10. Входящия и изходящия дневник;
11. Изпълнението на Правилника за дейността.

Ноември 2022 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. Воденето на електронния дневник;
3. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
4. Ритмичността на изпитванията;
5. Ведомостта за стипендиите на учениците;
6. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
7. Изпълнението на Правилника за дейността.

Декември 2022 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график
2. Воденето на електронния дневник;
3. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
4. Резултатите от Коледния благотворителен базар;
5. Ведомостта за стипендиите на учениците;
6. Изпълнението на препоръките към работата на учителите дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
7. Работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство;
8. Воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет;
9. Изпълнението на Правилника за дейността;
10. Квалификационната дейност в училище.

Януари 2023 г.

Проверка на:

1. Спазването на Правилника на вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина на персонала;
2. Воденето на електронния дневник;
3. Изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
4. Изпълнението на дейностите по Националните програми и проекти, в които ЧППГ по БДФ участва;
5. Ведомостта за стипендиите на учениците;
6. Провеждането на различните видове изпити;
7. Повеждането и резултатите от вътрешноучилищните олимпиади;
8. Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
9. Изпълнение на Правилника за дейността;

Февруари 2023 г.

Проверка на:

1. Участие в отбелязването на 110-та годишнина на НТБГ, проведените ученически състезания, провеждането на 24-ви панаир по проекта «Интегративно практическо обучение»;
2. Работата на помощно-обслужващия персонал;
3. Отсъствията на учениците;
4. Спазването на Правилника на вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина на персонала;
5. Воденето на електронния дневник;
6. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
7. Ведомост за стипендиите на учениците;
8. Резултатите от учебния и възпитателния процес през първия учебен срок;
9. Дейността на училищния психолог;
10. Протоколи от приравнителни изпити и изпити на учениците в СФО;
11. Контролът върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите;
12. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
13. Изпълнение на Правилника за дейността.

Март 2023 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната

роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;

2. Воденето на електронния дневник;
3. Изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
4. Ведомост за стипендиите на учениците;
5. Дейността на медицинските лица и медицинското обслужване в училището;
6. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
7. Изпълнение на Правилника за дейността.

Април 2023 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. Изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
3. Ведомост за стипендиите на учениците;
4. Работата на методическите обединения;
5. Ритмичността на изпитванията;
6. Водене на електронния дневник;
7. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
8. Изпълнение на Правилника за дейността;

Май 2023 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. Изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
3. Ведомост за стипендиите на учениците;
4. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
5. Контрола върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство;
6. Изпълнение на Правилника за дейността.

Юни 2023 г.

Проверка на:

1. Избора на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график. Провеждане на открити уроци в 8 клас;
2. Изпълнението на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
3. Ведомост за стипендиите на учениците;
4. Резултатите от изходното ниво;
5. Дейностите по приемната кампания за 2023-2024 учебна година;
6. Анализа на резултатите на учениците в ДЗИ и ДКИ;
7. Контрола върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите;
8. Провеждането на различните видове изпити; 1
9. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от

РУО на МОН и МОН;

11. Провеждането на ден на отворените врати;
12. Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование, свидетелствата за професионално образование и удостоверения за първи гимназиален етап;
13. Квалификационната дейност в училище;
14. Изпълнението на Правилника за дейността.

Юли 2023 г.

Проверка на:

1. Анализа на резултатите в учения и възпитателния процес за 2022-2023 учебна година;
2. Дейността на училищния психолог;
3. Дейността на комисията за определяне на възнаграждението за резултатите от труда на учителите за 2022-2023 учебна година;
4. Организацията на приемната кампания на ученици за 2023-2024 учебна година;
5. Качеството на предлагаганото в ЧПГ по БДТФ общо и професионално образование и доклад на комисията за самооценка;
6. Проведената производствена практика с учениците от 10, 11 и 12 клас;
7. Воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет;
8. Регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация;
9. Воденето на летописната книга;

Август 2022 г.

Проверка на:

1. Готовността на училището за 2023-2024 учебна година. Изпълнението на текущите и основните ремонти;
2. Входящия и изходящия дневник;
3. Книгата за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана;
4. Книгата за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана;
5. Актовата книга за трудови злополуки;
6. Книгата за регистриране на даренията.

IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември 2022 г.

Запознаване на учителския колектив с указанията на МОН за работа през 2022/2023 учебна година.

Приемане на вътрешноучилищни документи за началото на учебната година;

Приемане на седмично разписание и дневен режим;

Определяне на модул (модули) за провеждане на учебен час за спортни дейности по ФВС;

Разпределение на паралелките по учебни кабинети;

Определяне на място за престой на учениците, отстранени от учебен час и учениците освободени от ФВС.

Разглеждане на заявления на ученици и родители;

Приемане на списък на стипендиантите за първия учебен срок;

Приемане на график за провеждане на втори час на класа;

Приемане на график за провеждане на класни и контролни работи;

Приемане на график за провеждане на часовете за консултации на преподавателите;

Приемане на график за дежурството на учителите;

Информация за протичане на приемната кампания;

Вземане на решение за участие в европейски проекти;
Информация за приемната кампания през 2022 г.
Текущи въпроси.

Октомври 2022 г.

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за устройството и дейността на гимназията;
Приемане на график за провеждане на родителските срещи;
Текущи въпроси.

Ноември 2022 г.

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Ритмичност на изпитванията;
Текущи въпроси.

Декември 2022 г.

Приемане на Проект за план-прием за 2023-2024 учебна година;
Приемане на предложения на класните ръководители за ученици, които да получат Коледни благотворителни стипендии;
Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Приемане на график за приключване на първия учебен срок;
Текущи въпроси.

Януари 2023 г.

Приемане на изпълнението на делегирания бюджет за четвърто тримесечие на 2022 г.;;
Определяне на дейности във връзка със участието на ученици и учители от ЧПГ по БДФ в тържествата за 110 годишнината на НТБГ;
Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Доклади на класните ръководители за приключване на първия учебен срок;
Текущи въпроси.

Февруари 2023 г.

Приемане на списък на стипендиантите за втория учебен срок;
Приемане на график за провеждане на втори час на класа;
Приемане на график за провеждане на класни и контролни работи;
Приемане на график за провеждане на часовете за консултации на преподавателите;

Отчитане на дейности свързани с участието на ученици и учители от ЧПГ по БДФ в провеждането на празника във връзка със 110 годишнината на НТБГ;
Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията.
Текущи въпроси.

Март 2023 г.

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.
Разглеждане на заявления за участие в ДЗИ;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Приемане на график за родителските срещи;
Текущи въпроси.

Април 2023 г.

Отчитане на дейностите по участието в международни панаири;
Приемане на елементи от УУП за 2023-2024 учебна година – втори чужд език;
Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Ритмичност на изпитванията;
Вземане на решения за награждаване на ученици от 12-ти клас;
Текущи въпроси.

Май 2023 г.

Отчитане на дейностите по участието в международни панаири.
Разглеждане на заявление за участие в държавни изпити по теория и практика на професията;
Разглеждане на доклади на класните ръководители за допускане до ДЗИ и държавни изпити по теория и практика на професията;
Запознаване с инструктаж на квестора, консултанта и зрелостника;
Заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Текущи въпроси;

Юни 2023 г.

Определяне на ученици от 12. клас, които да бъдат наградени с почетни грамоти и медали и еднократни стипендии за високи образователни резултати;
Приемане на УУП за 2023/2024 учебна година;
Приемане на график за приключване на учебната година;
Определяне на членове на комисия и показатели за откриване на процедурата за определяне на диференцирано заплащане на педагогическия персонал;
Разглеждане на резултатите от ДЗИ, Държавните изпити по теория и практика на професията;

Докладване на резултати на ученици СФО;
Заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Доклади на класните ръководители за приключване на годината;
Предложения за награждаване на ученици, завършили учебната година с успех Отличен 6,00 с почетна грамота;
График за поправителна сесия;
Текущи въпроси.

Юли 2023 г.

Приемане на Отчет-анализ за учебния и възпитателен процес в ЧПГ по БДФТ през 2022-2023 учебна година;
Приемане на извършена самооценка за осигуряване на качество на професионалното образование, съгласно вътрешните правила за 2022/2023 учебна година;
Заявления на ученици и родители;
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;
Текущи въпроси.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА – ОБЩЕСТВЕНОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ДР.

1. Установяване на контакт с родителите чрез провеждане на родителски срещи. Избор на Родителски съвети и Училищно настоятелство.

Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Кл. ръководители

2. Избор на Ученически съвети в класовете.

Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Кл. ръководители

3. Избиране на представители от Ученическия съвет на класовете за участие в ученическия съвет на училището.

Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Директорът

4. Участие на представители на ученическия съвет на училището в заседание на педагогическия съвет по въпроси, свързани с възникнали проблеми с ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

5. Координиране на дейността на гимназията с банки, застрахователни дружества, търговски фирми и други финансови институции.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

6. Установяване на връзки с родители, частни и държавни фирми за подпомагане и подобряване на материалната база в училище

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

7. Установяване на контакти с преподаватели от УНСС, Школата за следдипломна квалификация и ДИУУ, с цел подобряване професионалното обучение в ЧПГ по БДФТ

Срок: постоянен
Отг.: Директорът и учителите

VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Избор на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и изготвяне на План- програма за работа на Комисията.

Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Директорът

2. Установяване на контакти и провеждане на лекции с представители на полицията и Детска педагогическа стая, във връзка с негативни явления в обществото

Срок: постоянен
Отг. Директорът и учителите

3. Осъществяване на контакти с родители на ученици, допуснали нарушения на реда в училище и на ученици с противообществени прояви.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

4. Регистриране, периодично наблюдение и оказване на помощ на проблемните ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

5. Осъществяване на съвместна дейност с класните ръководители, при работа с ученици, склонни към извършване на негативни прояви.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

6. Провеждане на срещи със специалисти за последиците от тютюнопушенето и употребата на наркотични средства.

Срок: постоянен
Отг.: Мед. сестри

7. Провеждане на лекции за сексуалното възпитание на учениците и COVID 19.

Срок: постоянен
Отг.: Мед. сестри

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНАТА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Провеждане на лекции по безопасност на движението от служители на КАТ.

Срок: февруари 2023 г.
Отг.: Учители по безопасност на движението

2. Осигуряване на методични помагала по БД.

Срок: декември 2022г.
Отг.: Комисията по БДП

3. Осъществяване на текущ контрол на учебния процес по БД.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

4. Представяне на тематичен работен план на учебното съдържание по БД.

Срок: септември 2022 г.
Отг.: Директорът

5. Провеждане на срещи с Училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набелязване на конкретни мерки.

Срок: ноември 2022 г.
Отг.: Директорът

6. Разработване на програма, съвместно с Училищното настоятелство, за набавяне на материали по БДП.

Срок: декември 2022 г.
Отг. Комисията по БДП

7. Извършване на инструктаж при провеждане на учебни занятия в кабинетите по физика, химия и информатика.

Срок.: постоянен
Отг.: Учителите по физика,
химия, информатика и инф. технологии

8. Въвеждане на Книга за инструктаж за учебната година.

Срок: октомври 2022 г.
Отг.: Директорът

9. Провеждане на мероприятия във връзка с подготовка за борба със стихийни бедствия и аварии.

Срок: май 2023 г.
Отг.: Директорът

VII ПЛАН ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

I. УВОД

Приобщаващото образование представлява всеобхватен процес, който включва осигуряване на подкрепа и равни възможности за качествено образование, приемане индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности на всички деца и включване на ресурси, насочени към създаване на възможности за развитието и участието им във всички аспекти на живота в общността. Постигането на този стандарт изисква диференцирана грижа, педагогически подходи, съобразени с възрастовите и социалните промени, превенция и навременно систематизиране на наличната информация, за да се организира образователен процес съобразно потенциала и силните страни на децата. Програма се основава на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Международната конвенция за правата на детето;
- Световната програма на ЮНЕСКО "Образование за всички";
- Националната стратегия за интеграция на лицата, получили международна закрила в Република България 2014-2020г;
- Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамковата програма за интегриране на ромите в българското общество (2010 –2020 г.);
- Националната стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012 –2020 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенцията за борба срещу дискриминацията в областта на образованието

ЧПГ по БДТФ е институция, която спазва препоръките на Съвета на Европа, отправени към всички организации, а именно да работят активно в областта на интегрирането на хората с увреждания и уязвими групи. Гимназията работи за осъществяването на успешно приобщаващо образование като крачка по пътя за постигане на крайната цел – създаване на приобщаващо общество, което да позволи на всички деца и възрастни, независимо от пол, възраст и етническа принадлежност, наличие или отсъствие на нарушения в развитието, или с тежки заболявания да участват в живота на обществото и да имат своя принос. Документът има за цел да подпомогне

дейността на учителите за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи.

II. ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. Гарантиране на правото на достъп до училище на всяко дете най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено училищно образование;

2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на образованието, приобщаването и необходимостта от подходяща подкрепяща среда;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на децата, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота им и адаптирани към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които училището трябва да отговори по подходящ начин така, че то да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за образование на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на обучението и участието им в дейността на гимназията;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на учениците;

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – училищата, Центъра за подкрепа на личностно развитие, ученика, семейството и общността;

8. Намалване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и участието на учениците в дейността на гимназията;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците в зависимост от спецификата на обществения живот;

11 Изграждане на позитивен психологически климат в ЧПГ по БДФ

Програмата е насочена предимно към най-уязвимите групи деца и тези, изложени на риск от дискриминация – деца с увреждания; деца от малцинствен произход; деца от семейства на мигранти, сираци или деца, лишени от родителска грижа по други причини; деца настанени в институции; деца на родители алкохолици или наркомани.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване в гимназията на подкрепа за равен достъп до качествено образование; пълноценна социализация на деца със специални образователни потребности, с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства; развитие на потенциала на всяко дете с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

- ✓ Постигането на тази цел изисква определяне на уязвимите групи деца и прилагане на разнообразни мерки, съобразени със спецификата на всяко от тях.
- ✓ На децата в системата на училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- ✓ Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ В ЧПГ по БДТФ

1. Гарантиране на участие и изява на всички ученици в гимназията.
2. Включване в дейности за ранна диагностика с цел превенция на обучителни затруднения.
3. Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, участие в изяви на гимназията и извън нея.
4. Поощряване на учениците с грамоти и предметни награди.
5. Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалните потребности на децата, с цел оказване при необходимост на допълнителна подкрепа.
6. Екипна работа между учителите.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Допълнителна подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности на определен ученик от гимназията. Оценката на потребностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа процеса на приобщаващото образование.

Децата, за които може да се поиска оценка на потребностите са от следните уязвими групи:

- ✓ Деца със специални образователни потребности;
- ✓ Деца с хронични заболявания;
- ✓ Деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация;

3. Рехабилитация на комуникативни нарушения;
4. Ресурсно подпомагане;
5. Специализирани средства.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. В ЧПГ по БДФ се разработва индивидуална учебна програма по съответните образователни направления за всяко дете съобразно неговите потребности, а също така и индивидуален учебен план.

VI. АНАЛИЗ НА РЕАЛНАТА СИТУАЦИЯ

В ЧПГ по БДФ се обучават 102 ученици в 6 паралелки на възраст от 14 до 19 години. Няма данни за етническа и друга дискриминация.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на деца със СОП, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства.	постоянен	Директорът, , учителите	
Определяне на координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	Септември	Директорът	
Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците от ЧПГ по БДФ	Септември	Координаторът	
Осигуряване на педагогически специалисти/психолог, логопед/ за предоставяне на подкрепа за личностното развитие	Септември	Директорът, Координаторът	
Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти	Септември	Координаторът	
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа.	постоянен	Учителите, училищният психолог	
Екипна работа на учителите.	постоянен	Учителите	При

			необходимост
Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.	постоянен	Директорът, учителите	
Награждаване на децата.	Текущ	Директорът	При и по определен повод за поощрение
Предоставяне на допълнителни дейности, които не са дейност на училището, по желание на родителите.	15.10.2022г.	Учителите	
Идентифициране на деца със СОП, деца в риск или други потребности.	Целогодишно	Учителите, училищен психолог	Не по-късно от три месеца след идентифициране на нуждата.
Психологична подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации.	Целогодишно	Училищният психолог	
Превантивни мерки за недопускането, отпадането на деца от училището.	Целогодишно	Директорът, учителите	
Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаването на здравната култура	Октомври	Директорът, учителите	
Изготвяне на план за подкрепа на всеки нуждаещ се ученик	До 1 месец след извършване на оценката	Училищен психолог	
Стимулиране на участието на деца с изяви дарби в конкурси, изложби и тържества	Целогодишно	Учителите	
Стимулиране участието на деца от различни етнически групи в конкурси, изложби и тържества	Целогодишно	Учителите	
Обучение на педагогическия и непедагогическия персонал за работа в мултикултурна среда	Целогодишно	Директорът	

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции. Всички участници в образователния процес (училище, учители, родители) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

VIII ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. СЪЩНОСТ

- ✓ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

2. НАСОКИ

Учениците

- ✓ Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- ✓ Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- ✓ Да изразяват гражданската си позиция;
- ✓ Да вземат решения за своето развитие;
- ✓ Да носят отговорност за решенията си.

3. РЕАЛИЗИРАНЕ

- ✓ Чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;
- ✓ В часа на класа;
- ✓ Чрез дейността на педагогическия съветник;
- ✓ В извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- ✓ Чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учители и ученици.

4. АКЦЕНТИ

- ✓ Здравно образование;
- ✓ Превенция на зависимостите/наркомания, алкохол, тютюнопушене/;
- ✓ Сексуално образование и превенция на СПИН;
- ✓ Екологично образование и възпитание;
- ✓ Патриотично възпитание;
- ✓ Военно обучение;
- ✓ Превенция на насилието;
- ✓ Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- ✓ Защита при бедствия и аварии;
- ✓ Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- ✓ Безопасност на движението.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Изграждане на здравна и екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на професионален път на развитие и реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.
5. Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

A) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители

2. Спазване на Правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година
Отг.: Директор,
Кл. ръководители

3. Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: през учебната година
Отг.: Директорът

4. Провеждане на часа на класа на базата на Рамковия план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците

	КЛАС				
	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“	2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината		5	5		
Безопасност и движение по пътищата	4	4	4	1	1
Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	2	2	2	2	2
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране			1		
Превенция и противодействие на корупцията		1	1	4	
ОБЩО	22	28	29	21	27

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители

Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

1. Честване на всички национални и училищни празници.

Срок: през учебната година
Отг.: Ученическият съвет

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, Конституция и др.)

Срок: през учебната година
Отг.: Класни ръководители

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители

В) Здравно образование и екологично възпитание на учениците

1. Провеждане на здравни беседи на учениците

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители,
Медицинско лице

2. Разглеждане на здравни теми в часа на класа - сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители

3. Мероприятия за озеленяване на интериора на училището и училищните дворни площи.

4. Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището

Срок: 22-26 април 2023 г.
Отг.: Класните ръководители

5. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 19.04. 2023 г.
Отг. Класните ръководители

6. Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда.

Срок: 06.06.2023 г.
Отг.: Класните ръководители

Г) Възпитаване в интеркултурна среда.

1. Провеждане на беседи в Час на класа, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи..

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители

2. Създаване на мултикултурни общности (състави, отбори, екипи), за да се подобрят междугруповите отношения.

Срок: през учебната година
Отг.: Класните ръководители,
учители

3. Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси.

Срок: май 2023 г.
Отг.: Учителите

Д) Развиване на физическата дееспособност на учениците

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 17.09.2022 г.
Отг.: Учителите по ФВС

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: през учебната година
Отг.: Учителите по ФВС

V. КОНТРОЛ

1. Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от директора на училището и класните ръководители.
2. На контрол подлежи цялостната възпитателна дейност, съгласно настоящата програма и плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите по учебната дейност.
3. Резултатите от изпълнението на програмата се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

VI. ПРИМЕРНИ ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБАЗОВАНИЕ ЗА ЧАСОВЕТЕ, КОИТО НЕ СЕ ВОДЯТ ОТ УЧИТЕЛИ СПЕЦИАЛИСТИ, ПО ВРЕМЕ НА ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩ УЧИТЕЛ

Здравно образование

Здравето като ценност и качество на живота
 Засилена лична хигиена и спазване на дистанция в условията на COVID - 19
 Изкуството да сме здрави
 Режим на хранене
 Здравословна храна
 И кафето, и чайт могат да бъдат вредни
 Хранителни разстройства - анорексия, булимия, преяждане
 Храната - приятел или враг
 Наркотиците - илюзия, страдание, престъпност
 Промени в моето тяло
 Интимност и интимни отношения
 Болести, предавани по полов път
 ХИВ и СПИН - какво да правя?
 Методи на контрацепция
 Не на тютюнопушенето
 Вредата от алкохола
 Психично здраве
 Личната хигиена
 Пубертет – как да подготвим децата?
 Физиологични промени
 Хигиена на половата система Психично здраве
 Хомосексуализъм и сексуално поведение
 Спортувайте преди всичко за здраве

Гражданско образование

Медиите и глобалната мрежа в обществения живот
 Самовъзпитание на волята "Изгради се сам"
 Задачите и отговорността на семейството, училището и обществеността за формиране на култура на поведението на младото поколение
 Опознайте себе си
 Съветвайте се с добри приятели
 Опасностите, които ни дебнат днес
 Правете това, което позволяват възможностите ви
 Не бъдете егоисти
 Научете се да се владеете
 Правете това, което позволяват възможностите ви
 Етническа, религиозна и езикова принадлежност
 Не на агресията и насилието

Бедствия, аварии инциденти
Пристрастяване към хазартни игри, интернет
Научете се да се владеете
Свободното време и хоби
Борете се против скуката, мързела, безделието
Стремете се да прощавате
Обличайте се с вкус
Методи на сектите и травми нанесени от тях
Как да разпознаем сектата

Екологично образование

Човешкото всекидневие - източници на замърсяване
Видове отпадъци-битови, производствени, строителни и др.
Видове замърсявания на околната среда – последици
Правила за съхранение и работа с опасни вещества и смеси
Водата - природен ресурс
Водата –основен фактор за живот
Биологично разнообразие - намаляване и изчезване на определени видове
Биологично разнообразие – браконьерство
Категории защитени територии
Общество и околна среда
Енергия и климат
Енергоспестяващи източници
Екологични проблеми – природни бедствия
Разделно събиране на отпадъци . Рециклиране

Интеркултурно образование

Културни идентичности
Културна осъзнатост
Толерантност
Културни различия
Интеркултурни отношения
Конфликти в мултикултурна среда
Да приемем различния до нас, защото и ние сме различни от него
Аз и другите
Светът на младите
Проблеми с приятелите
Общуване с връстниците
Сътрудничество между различните култури
Моята личност и моят свят

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/14.09.2022 г.