

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО БАНКОВО ДЕЛО, ТЪРГОВИЯ И ФИНАНСИ**

Заявление от родител до класния ръководител за отсъствие на ученик до 15 учебни дни
(Заявлението се подава преди отсъствието на ученика или се уведомява класен ръководител в първия ден от отсъствието. Не може да се използват повече от 5 дни наведнъж)

ДО Г-Н/Г-ЖА

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

/трите имена/

родител на..... ,

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

e-mail -

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря ми

.....
ученик/чка/ в клас за уч. 2025/2026 г. ще отсъства дни (считано от до)

Отсъствията се налагат поради

.....
/подробно се описват причините, които налагат отсъствието/

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/й подготовка.

С уважение,

Подпис:

Дата: